

ДОГОВОР
ЗА УДОСТОВЕРИТЕЛНИ УСЛУГИ
(КВАЛИФИЦИРАНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ)

№.....

Днес,г., в гр. София, между:

“СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОННИ ПЛАЩАНИЯ БЪЛГАРИЯ/СЕП БЪЛГАРИЯ” АД, със седалище в гр. София и адрес на управление: район Лозенец, ул. “Златовръх” №1, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 131107204, представлявано от Димитър Бранков, Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост Доставчик:

и

.....
.....

, наричан(а) по-долу за краткост Клиент, в договора могат да бъдат назовавани още като Страна и заедно като Страни, На основание чл.23 от ЗЕДЕУУ се сключи този договор за предоставяне на удостоверителни услуги.

Понятия и дефиниции:

- ЗЕДЕУУ: Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, Обнародван ДВ, бр. 34/06.04.2001 г., в сила от 07.10.2001 г.
- Общи условия: Общи условия за предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги, издадени от СЕП България
- Политика: Политика при предоставяне на квалифицирани удостоверения от СЕП България
- Практика: Практика при предоставяне на квалифицирани удостоверителни услуги от СЕП България

Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Доставчикът предоставя на Клиента, въз основа на отправено от Клиента изрично искане, срещу заплащане и при условията на този Договор, услуги по издаване и управление на квалифицирано удостоверение за електронен подпис/ квалифицирано удостоверение за електронен печат, наричано по-долу “Удостоверение”.

Ал.1. Видът и описанието на услугите по този член, както и цените на отделните услуги, са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от този договор.

Чл.2. Неразделна част от този договор обвързващи страните са Практиката, Политиката и Общите условия.

Чл.3 Клиентът е съгласен с условията на документите по Чл.2, които са в сила към датата на сключване на договора и са достъпни за Клиента на следния Интернет сайт: [http:// www.eSign.bg](http://www.eSign.bg).

Раздел II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4 Този договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на издаване на Удостоверението от Доставчика.

Раздел III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5 Доставчикът има право:

Ал.1. да изисква от Клиента необходимите данни и документи, свързани с издаването, управлението и подновяването на Удостоверението.

Ал.2. да съхранява информацията и документите, предоставени от Клиента съгласно този член;

Ал.3. да изисква регулярно – веднъж в рамките на една календарна година, по реда и при условията, посочени в Общите условия, потвърждаване на:

- актуалността и достоверността на информацията предоставена от Клиента, посочени в Удостоверението;
- държането на частния ключ;

като при забава в изпълнение на задължението по тази Ал.3 от страна на Клиента с повече от 3 (три) работни дни, Доставчикът има право да прекрати действието на издаденото удостоверение;

Ал.4. да получава дължимите за извършване на дейностите, предмет на този договор, цени, уговорени по реда на този Договор и Общите условия, като при забава с повече от 30 (тридесет) работни дни има право да прекрати този Договор;

Ал.5. да спре действието на удостоверението в случаите и за периода, уговорени в Общите условия;

Ал.6. да прекрати този договор и съответно действието на Удостоверението в случай на неизпълнение на задълженията на Клиента, уговорени в този договор и в Общите условия.

Чл.6. Доставчикът е длъжен:

- Ал.1. да издаде Удостоверение на Клиента в съответствие с процедурите за издаване на удостоверения, като страните подписват приемо-предавателен протокол, съдържащ съответните данни на Удостоверението;
- Ал.2. да не съхранява или копира данни за създаване на частния ключ на Клиента;
- Ал.3. да предприема незабавни действия във връзка с отразяване на промените, спирането, възобновяването и прекратяването на действието на Удостоверението при установяване на съответните основания за това;
- Ал.4. да уведомява Клиента за обстоятелства относно валидността или надеждността на издаденото удостоверение;
- Ал.5. да публикува и актуализира по електронен път списък на спрените и прекратените удостоверения, издадени от Доставчика;
- Ал.6. да предприема незабавни действия във връзка със спирането, възобновяването и прекратяването на действието на Удостоверението при установяване на съответните основания за това, посочени в този Договор, Практиката, Политиката, Общите условия и относимото законодателство;
- Ал.7. да не използва съхраняваната от него информация за цели, различни от тези, свързани с неговата дейност. Доставчикът може да предоставя на трети лица само съдържащата се в удостоверението информация.
- Чл.7. Клиентът е длъжен:
- Ал.1. да предостави на Доставчика верни и пълни данни, необходими за издаване на Удостоверението, като не се нарушава права на трети лица върху търговски наименования, търговски марки, права върху имена на домейни или други права върху интелектуална собственост;
- Ал.2. да уведоми Доставчика при откриване на недостатъци в съдържанието на издаденото Удостоверение в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на публикуване на удостоверението;
- Ал.3. да използва издаденото удостоверение само със софтуер, който е годен да съхрани тайната на частния ключ, отговаря на изискванията на стандарта X.509 (v3 и следващи версии) и доказано може да изпълнява операциите, съгласно стандартите на PKCS серията и другите приложими стандарти за работа с удостоверения;
- Ал.4. да уведоми незабавно Доставчика за настъпили промени в данните и/или обстоятелствата, заявени при издаване на удостоверението или посочени в него;
- Ал.5. да смени персоналния идентификационен номер (PIN) за достъп до устройството за сигурно създаване на Удостоверението преди да го използва за първи път, както и да не съобщава същия на други лица;
- Ал.6. да съхранява частния ключ по начин, предпазващ го от компрометиране, загуба, разкриване, модифициране или друго неоторизирано използване;
- Ал.7. незабавно да поиска прекратяване на действието на Удостоверението при наличие на основания за това;
- Ал.8. да използва издаденото удостоверение само по неговото предназначение, в съответствие с ограниченията, посочени в Удостоверението, в този договор и в Практиката, Политиката и Общите условия;
- Ал.9. да не предоставя на трети лица информация относно съдържанието и изпълнението на настоящия договор, без изричното писмено съгласие на Доставчика;
- Ал.10. да изпълнява всички задължения, произтичащи от Практиката, Политиката и Общите условия
- Ал.11. да плати в уговорения срок цената за издаване и ползване на Удостоверението, както и цените на останалите услуги, предоставени от Доставчика, които са посочени в Приложение № 1 към този договор.

Раздел IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8. Цената за издаване и ползване на удостоверението, както и цените на останалите услуги, предоставяни от Доставчика, са посочени в Приложение № 1 към този договор.

Ал.1. Плащането на цената по Чл.8 се извършва от Клиента по следната банкова сметка на СЕП България:

IBAN: BG10BUIIN76041012071614 При банка: ТБ „Алианц Банк България“.

Ал.2. При всяка промяна на цените за извършване на услугите по Приложение № 1, Доставчикът уведомява Клиента, като помества съобщение за извършената промяна на електронната страница: www.eSign.bg или уведомява Клиента по друг начин. Счита се, че Клиентът е приел новите цени по Приложение № 1 и се е съгласил да заплаща променените цени, ако в срок до 7 (седем) работни дни след уведомяването му по реда на предходното изречение не е уведомил Доставчика за противното. При несъгласие с промяна на цените по Приложение № 1, Клиентът има право в срок от 7 (седем) работни дни след уведомяването му за промяната, да прекрати едностранно действието на този Договор с отправяне на изрично писмено изявление за прекратяване.

Раздел V. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА ДОСТАВЧИКА

Чл.9. Доставчикът не отговаря пред Клиента за вреди, причинени от:

Ал.1. използване на удостоверението извън пределите на ограниченията за неговото действие;

Ал.2. издаване на удостоверението въз основа на неверни данни, предоставени от Клиента, както и въз основа на премълчани от него данни;

Ал.3. неизпълнение от страна на Клиента на изискванията и препоръките за сигурност и използване на Удостоверението, установени от Доставчика в този Договор, Общите условия, Практиката и Политиката;

- Ал.4. несвоевременно искане или непоискване от Клиента за прекратяване действието на Удостоверението, когато последният е узнал, че частният ключ е бил използван неправомерно или има опасност от неправомерното му използване;
- Ал.5. загуба, кражба или предаване в държане на трети лица на Устройството;
- Ал.6. невъзможност за изпълнение на задълженията на Доставчика, дължаща се на повреда на оборудване или на комуникационна повреда, която не се дължи на виновно поведение от страна на Доставчика;
- Ал.7. повреда или увреждане на Удостоверението и/или смарт карта или карточетащо устройство от страна на Клиента;
- Ал.8. неизпълнение на задълженията на Клиента, посочени в този Договор, в Общите условия, Политиката или Практиката и действащото законодателство;
- Ал.9. неверни декларации, направени с оглед, при и по повод подписване на настоящия Договор и изпълнение на задълженията по него.

Раздел VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. Този договор се прекратява:

- Ал.1. с изтичане на срока на валидност на Удостоверението;
 - Ал.2. ако се установи, че Удостоверението е издадено въз основа на неверни данни, предоставени от Клиента, съответно въз основа на премълчани от него данни;
 - Ал.3. при прекратяване на юридическото лице на Доставчика, без прехвърляне на дейността на друг доставчик на удостоверителни услуги;
 - Ал.4. при смърт или поставяне под запрещение на Клиента - физическо лице или при прекратяване или заличаване на Клиента - юридическото лице на от търговския регистър;
 - Ал.5. в случай, че за която и да е от страните по договора бъде открито производство за обявяване в несъстоятелност или за обявяване в ликвидация;
 - Ал.6. при неизпълнение на задълженията на Клиента, посочени в този договор, Практиката, Политиката и Общите условия;
 - Ал.7. при неизпълнение на задължението за плащане на цената в срока по Чл.8.
- Чл.11. При прекратяване на договора се прекратява действието на съответното/ите/ удостоверение/ия/ на Клиента.

Раздел VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен от страните само с писмено споразумение.

Чл.13. Всички спорове между страните се уреждат чрез преговори, а когато това е невъзможно се отнасят за решаване от компетентния съд.

Чл.14. За неуредените с настоящия Договор въпроси се прилагат Общите условия, Практиката и Политиката представляващи неразделна част от този Договор, които са достъпни за Абоната на следния Интернет сайт: [http:// www.eSign.bg](http://www.eSign.bg) .

Неразделна част от този договор са и:

1. Искане за издаване на Удостоверение;
2. Приложение № 1;
3. Приемо-предавателен протокол.

Този Договор бе съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните:

Клиент:

.....

/ /

Доставчик:

.....

/ /

Приложение №1 Договор №..... от/...../.....г. Специални условия за издаденото удостоверение

1. Избрани от Клиента услуги:
2. Цени за избраните услуги:
 - 2.1.
3. Условия:
 - 3.1. Цените по т.2 се заплащат съгласно условията на раздел IV „Цени и начин на плащане“ от Договора.

*Гаранционният срок на карточетящото устройство е 1 /една/ година от датата на предаването му на клиента.

*Гаранцията е валидна при представен приемо-предавателен протокол и устройство без физически повреди.

*Смарт картата не подлежи на гаранция.

Клиент:

.....

/ /

Доставчик:

.....

/ /